

Marieke Tra

Algemene voorwaarden van dienstverlening

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:

- a. algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden welke van toepassing zijn op de dienstverlening van Marieke Tra;
- b. Marieke Tra : de gebruiker van deze algemene voorwaarden: Marieke Tra is gevestigd aan de Woutertje Pietersestraat 4 te Oosterhout, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvKnummer ; 61500224
- c. klant: de natuurlijke of rechtspersoon in opdracht van wie Marieke Tra werkzaamheden verricht, dan wel met wie Marieke Tra een overeenkomst aangaat;
- d. overeenkomst: de overeenkomst tussen Marieke Tra en de klant waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn. In deze overeenkomst komen partijen overeen dat de klant gebruik maakt van de diensten van Marieke Tra welke diensten onder meer zien op representatie en kledingadvies voor de particuliere en zakelijke markt en de aanschaf daarvan.
- e. partijen: Marieke Tra en de klant.

Artikel 2 Algemeen

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken onderdeel uit van alle offerteaanvragen, aanbiedingen en overeenkomsten betreffende de relatie tussen Marieke Tra en de klant.

2.2 De onderhavige algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Marieke Tra, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

2.3 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.4 De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Deze algemene voorwaarden treden daarvoor in de plaats.

2.5 Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Marieke Tra en de klant zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

3.1 De klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Marieke Tra opgegeven eisen en specificaties van de prestatie en andere gegevens waarop Marieke Tra haar aanbieding baseert.

3.2 Indien een opdracht op basis van nacalculatie wordt geoffreerd, dienen de geoffreerde prijzen slechts als richtprijs, de daadwerkelijk door Marieke Tra gemaakte kosten zullen worden doorberekend.

3.3 Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Marieke Tra daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand.

3.4 Een samengestelde prijsopgave verplicht Marieke Tra niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.5 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

3.6 Kennelijke fouten of vergissingen op de website, in folders, publicaties, offertes en vermelde gegevens binden Marieke Tra niet.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Marieke Tra zal zich inspannen om de overeenkomst op een zorgvuldige wijze uit te voeren, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. Marieke Tra garandeert niet dat met haar werkzaamheden het beoogde resultaat zal worden bereikt.

4.2 Marieke Tra zal haar werkzaamheden binnen het kader van de opdracht en in samenwerking met de klant naar eigen inzicht uitvoeren.

4.3 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, is Marieke Tra gerechtigd bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Indien de opdracht eruit bestaat dat Marieke Tra een complete metamorfose uitvoert, wordt deze uitgevoerd in samenwerking met o.a. een kapsalon.

Artikel 5 Verplichtingen van de klant

5.1 De klant draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Marieke Tra aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig beschikbaar zijn. De klant dient tijdig zijn budget voor kleding e.d. aan Marieke Tra door te geven.

5.2 De klant dient zich te onthouden van gedragingen welke het voor Marieke Tra onmogelijk maakt de opdracht naar behoren uit te voeren.

5.3 De klant is gehouden Marieke Tra onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn. 5.4 Indien de klant niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan verwoord in dit artikel, heeft Marieke Tra het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de klant in rekening te brengen.

Artikel 6 Wijziging van de overeenkomst

6.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

6.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Marieke Tra zal de klant zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

6.3 Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Marieke Tra de klant hierover van tevoren inlichten.

Artikel 7 Honorarium

7.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst schriftelijk een vast honorarium overeenkomen.

7.2 Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Marieke Tra, geldend voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

7.3 De opgegeven tarieven en vergoedingen zijn voor particulieren inclusief BTW en voor bedrijven exclusief BTW.

7.4 Alle opgegeven tarieven zijn exclusief het budget voor kleding, schoenen, accessoires, cosmetica, en kosten berekend door derden (kapper, stylist) en exclusief reiskostenvergoeding.

7.5 Marieke Tra mag enkel een vast overeengekomen honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Marieke Tra, dat in redelijkheid niet van Marieke Tra mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.

7.6 Indien geen vast honorarium is overeengekomen, is Marieke Tra gerechtigd het uurtarief te wijzigen.

7.7 Marieke Tra zal de klant het voornemen tot verhoging van het uurtarief schriftelijk of elektronisch kenbaar maken. Marieke Tra zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

7.8 De klant is in geval van een verhoging van het uurtarief gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. De klant is niet gerechtigd tot ontbinding indien de bevoegdheid tot verhoging van het uurtarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.

Artikel 8 Annulering

In het geval dat de klant een aan Marieke Tra gegeven opdracht annuleert, zal de klant alle reeds door Marieke Tra in het kader van de opdracht gemaakte kosten hebben te vergoeden met een minimum van 2 arbeid uren tegen het geldende uur tarief.

Artikel 9 Leveringstermijnen

9.1 De door Marieke Tra opgegeven levertijden zijn niet als fatale termijn te beschouwen.

9.2 In een geval dat enig door haar geoffreerde, dan wel bevestigde, termijn van levering en/of oplevering overschreden wordt, kan daarvan aan Marieke Tra slechts een verwijt worden gemaakt voor zover een dergelijke overschrijding aan haar doen en/of laten valt toe te schrijven.

9.3 In het geval dat een door Marieke Tra met de klant overeengekomen leveringstermijn wordt overschreden tengevolge van een gebeurtenis, die in feite buiten haar macht ligt en niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven ten gevolge van een gebeurtenis, zoals verder omschreven in artikel 14 van deze algemene voorwaarden, wordt deze termijn automatisch verlengd met de periode dat zij tengevolge van een dergelijke gebeurtenis werd overschreden.

Artikel 10 Betaling

10.1 Indien Marieke Tra voor rekening van de klant aankopen heeft gedaan:

- a. betaalt de klant het aankoopbedrag contant aan Marieke Tra; of
- b. wordt het aankoopbedrag middels een factuur aan de klant in rekening gebracht.

10.2 Betaling dient te geschieden via contant, pin betaling of als anders vermeld binnen 14 dagen na de factuurdatum, op een door Marieke Tra aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd.

10.3 Indien de klant in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 dagen dan is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist. De klant is dan wettelijke rente verschuldigd. De wettelijke rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de klant in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige factuurbedrag. Indien de klant na aanmaning en ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan Marieke Tra de vordering uit handen geven, in welk geval de klant naast het dan verschuldigde totale bedrag en de wettelijke rente tevens gehouden is tot vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.

10.4 In geval van liquidatie, (aanvraag van) faillissement, conservatoir of executoriaal beslag of surseance van betaling van de onderneming van de klant, of in geval van de (aanvraag van) de toepasselijkheid van de schuldsaneringsregeling op de klant, zijn de vorderingen van Marieke Tra op de klant onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 11 Klachten

11.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de klant direct en schriftelijk aan Marieke Tra kenbaar te worden gemaakt. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Marieke Tra in staat is adequaat te reageren.

11.2 Na het indienen van de klacht dient de klant Marieke Tra de gelegenheid te geven de gegrondheid van de klacht te onderzoeken en zo nodig de gelegenheid te geven om alsnog de overeengekomen werkzaamheden te verrichten.

11.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Marieke Tra slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 12 Opschorting en ontbinding

12.1 Marieke Tra is bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien de klant de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt.

12.2 Voorts is Marieke Tra bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden geveerd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

12.3 Marieke Tra is bevoegd de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst op te schorten, indien:

a. na het sluiten van de overeenkomst Marieke Tra ter kennis is gekomen, omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de klant de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond te vrezen bestaat dat de klant slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;

b. de klant bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

12.4 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Marieke Tra op de klant onmiddellijk opeisbaar. Indien Marieke Tra de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en de overeenkomst.

Artikel 13 Aansprakelijkheid en verjaring

13.1 Marieke Tra kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade, die een direct of indirect gevolg is van:

a. een gebeurtenis, die in feite buiten haar macht ligt en aldus niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals verder omschreven in artikel 14 van deze algemene voorwaarden;

b. enige daad of nalatigheid van de klant, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege de klant te werk zijn gesteld.

13.2 Marieke Tra is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Marieke Tra is uitgegaan van door de klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Marieke Tra kenbaar behoorde te zijn.

13.3 Marieke Tra is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt doordat de klant niet aan zijn verplichtingen verwoord in artikel 5 van deze algemene voorwaarden heeft voldaan.

13.4 Marieke Tra is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en/of inkomensschade, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

13.5 Marieke Tra aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien tegen het advies van Marieke Tra in, de klant eist dat er toch bepaalde werkzaamheden doorgang moeten vinden.

13.6 De aansprakelijkheid van Marieke Tra is in ieder geval beperkt tot maximaal het declaratiebedrag, althans tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

13.7 Marieke Tra aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor gedragingen van de door haar ingeschakelde derden ten behoeve van de gehele of gedeeltelijke uitvoering van door haar aanvaarde opdrachten.

13.8 Alle aanspraken jegens Marieke Tra die niet binnen 1 jaar na hun ontstaan schriftelijk bij Marieke Tra zijn ingediend, vervallen door verjaring.

Artikel 14 Vrijwaring

De klant vrijwaart Marieke Tra voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Marieke Tra toerekenbaar is. Indien Marieke Tra uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de klant gehouden Marieke Tra zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld

al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de klant in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Marieke Tra, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Marieke Tra en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de klant.

Artikel 15 Overmacht

15.1 Marieke Tra is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

15.2 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 1 maand is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

15.3 Voor zover Marieke Tra ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Marieke Tra gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. De klant is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 16 Geheimhouding

16.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De partij die vertrouwelijke informatie ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn.

16.2 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak, Marieke Tra gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Marieke Tra zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Marieke Tra niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de klant niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 17 Intellectuele eigendom

Alle door Marieke Tra verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, etc., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de klant en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Marieke Tra worden vervoelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

Artikel 18 Slotbepalingen

18.1 Van toepassing is steeds de versie van de algemene voorwaarden zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst, tenzij de klant na het sluiten van de overeenkomst de gelding van een herziene versie van de algemene voorwaarden heeft aanvaard.

18.2 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

18.3 Op elke overeenkomst tussen Marieke Tra en de klant is Nederlands recht van toepassing.

18.4 Alle geschillen ter zake van overeenkomsten tussen de klant en Marieke Tra worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Breda.